

REGOLAMENTO PER MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE PER LA SCUOLA PRIMARIA

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto. La registrazione della presenza, durante la seduta, avviene con la compilazione di un form predisposto dall'animatore digitale. Per partecipare in modalità on-line alle riunioni, i docenti disporranno di un dispositivo personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare e visionare documenti.

ART. 3 - Ambito di applicazione

Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza mensile: primo e ultimo martedì del mese per classi parallele.

Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento:

In presenza dalle ore 15.45 alle ore 17:45 , sede di svolgimento Plesso San Giovanni Bosco per tutte le sezioni;da remoto dalle ore 15:45 alle ore 17.45: tutti i docenti di scuola primaria si collegheranno on-line senza previo invito formale.

Il dirigente potrà intervenire in qualsiasi momento nelle riunioni sia in presenza che on-line

ART. 4 Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;

- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta. Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
 4. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account creati dall'animatore digitale di questo istituto.
 5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
 6. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio

SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

Il presidente di interclasse verifica la presenza dei partecipanti di ciascun team. Per i docenti impegnati in più classi il presidente di interclasse dovrà registrare l'orario di collegamento (ingresso e uscita dalla stanza virtuale). Ciascun docente dovrà registrare la propria presenza compilando il form allegato.

Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificassero problemi tecnici, che rendono impossibile il collegamento, il docente invierà tempestivamente dichiarazione tramite la propria mail all'indirizzo: mtic822007@istruzione.it La comunicazione sarà protocollata e collegata a verbale della seduta.

Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi. Le webcam dovranno essere attive per tutta la durata della riunione.

Al termine di ogni seduta settimanale sarà redatto regolare verbale di interclasse a cura del presidente d'interclasse. Suddetto verbale dovrà essere condiviso tramite Argo (condivisione documenti) con tutti i docenti presenti alla riunione che avranno l'obbligo di flaggare la presa visione e adesione.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito web della scuola.

Marconia, lì 23/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Ines Anna Irene NESI*)