



## **Istituto Comprensivo "Q. Orazio Flacco"**

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Monreale, 75020 – **MARCONIA di PISTICCI** Tel. 0835 /416012

e-mail: [mtic822007@istruzione.it](mailto:mtic822007@istruzione.it) pec: [mtic822007@pec.istruzione.it](mailto:mtic822007@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. MTIC822007 C.U. UFMKG6 C.F. 90017310773



*A tutto il personale in servizio  
I.C. "Q.O. Flacco"*

*A tutto il personale in servizio  
Istituzioni Scolastiche Prov. MATERA  
[comprensivi.mt@istruzione.it](mailto:comprensivi.mt@istruzione.it)  
[superiori.mt@istruzione.it](mailto:superiori.mt@istruzione.it)*

*Al personale esterno alla Pubblica Amministrazione  
per il tramite del sito Web [www.icflacomarconia.edu.it](http://www.icflacomarconia.edu.it)*

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Quinto Orazio Flacco di Marconia, ovvero presso altra Amministrazione scolastica, ovvero esterno alla Pubblica Amministrazione per l'individuazione di una figura professionale da incaricare nel ruolo di collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Linea di investimento M4C1I3.2.2022.961 Scuole 4.0: scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.**

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19631

Titolo Progetto "New Technologies and Innovation"

CUP: J74D22003220006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea -Next generation EU - Azione 1 – Next generation classroom;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 47257 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che le Linee Guida ANAC n.° 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” - Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6. relativamente alla pubblicazione del bando stabiliscono che “la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”;

VISTE la delibera n. 48 del 19 maggio 2023 del Collegio dei docenti e la delibera n. 81 del 22 maggio 2023 del Consiglio di Istituto, di approvazione e attuazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Classrooms – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19631 Prot. n. 0002652 del 22/03/2023 – somma stanziata in favore dell’I.C. Quinto Orazio Flacco Euro 121.680,62;

VISTA la delibera n. 104 del Consiglio d’Istituto del 30 ottobre 2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n°74 del Consiglio d’Istituto del 13 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Dott.ssa Ines Anna Irene Nesi a RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per il progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti

di apprendimento innovativi Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19631 CUP: J74D22003220006 Titolo progetto: New Technologies and Innovation;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'art 7 commi 5 e 6 del D. lgs. 165/2001 secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

TENUTO CONTO che ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. prima di ricorrere a una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno totale
COLLAUDATORE	1	40

### Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sull'allegato modello A e dovrà essere debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli –, dall'allegato C – dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità – e dal curriculum vitae europeo sottoscritto, contenente la formula di cui al DPR 445/2000 e corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae dovrà riportare in copia in allegato la documentazione attestante i titoli di accesso e culturali, le esperienze formative e professionali e quant'altro il candidato dichiara nell'allegato B (scheda autovalutazione titoli)

L'istanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 06 febbraio 2024** con consegna a mani presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [mtic822007@pec.istruzione.it](mailto:mtic822007@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto dovrà inserirsi la seguente dicitura: "CANDIDATURA COLLAUDATORE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-19631 – PNRR SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM"

### **Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Mancanza degli allegati previsti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione dei documenti attestanti i titoli, le esperienze formative e professionali e quant'altro dichiarato nell'allegato B
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 – Partecipazione**

La selezione è aperta a tutti coloro che, alla data di scadenza della presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli previsti all'art. 8 del presente avviso. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione.

### **Art. 5 – Selezione e criteri in caso di candidature plurime**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande sarà predisposta graduatoria provvisoria. La stessa, in assenza di reclami, diverrà definitiva. Il Dirigente Scolastico approverà allora la ridetta graduatoria e con propria determina individuerà il soggetto destinatario dell'incarico.

Nel caso di più candidature, si osserverà il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale dipendente dell'I.C. Quinto Orazio Flacco Marconia (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato). Nel caso di più domande da parte del personale interno, a parità di punteggio, si prediligerà il personale con contratto a tempo indeterminato, in difetto il candidato di età anagrafica inferiore.
- 2) Personale dipendente di altra istituzione scolastica. Nel caso di più domande da parte del personale dipendente di altra istituzione scolastica, a parità di punteggio, si prediligerà il candidato di età anagrafica inferiore.
- 3) Personale esterno non dipendente della Pubblica Amministrazione. Nel caso di più domande da parte di personale esterno, a parità di punteggio si prediligerà il candidato di età anagrafica inferiore.

### **Art. 6 – Valutazione candidature e casi particolari**

Le candidature saranno esaminate da una commissione che sarà costituita ad hoc. Nel caso in cui per il presente avviso pervenisse una sola candidatura, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 7 - Compiti del collaudatore**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- a) collaudare tutte le attrezzature, le strumentazioni digitali e gli arredi acquistati, nonché i piccoli interventi di manutenzione edilizia effettuati;

b) produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti e dei servizi forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti e degli interventi.

Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Dovrà essere redatto apposito verbale per ciascuna fornitura di attrezzature erogata e per ciascun intervento di fornitura servizi o lavori effettuati.

Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di Collaudo.

Il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza di incaricati dell'impresa fornitrice o esecutrice dei lavori, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale.

Il collaudo riguarderà le apparecchiature informatiche e gli arredi acquistati per ogni laboratorio/aula oltre che i lavori di manutenzione edilizia effettuati nei suddetti spazi.

Le attività di collaudo dovranno avvenire entro e non oltre il 31/12/2024.

### Art. 8 - Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

a) Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento;

b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea).

Il titolo di accesso e gli altri titoli di studio, le competenze linguistiche, i titoli formativi e professionali saranno valutati sulla base dei parametri indicati dalla sottostante tabella.

Alla data di scadenza del bando, inoltre, gli aspiranti dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e approvarne senza riserva il contenuto

TITOLI DI ACCESSO	PUNTI
a) Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento	Max 20 punti 110 Lode 20 punti Da 106 a 110 18 punti Da 100 a 105 16 punti Da 66 a 99 14 punti
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea)	8 punti
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento ovvero laurea triennale o diploma di laurea <u>ulteriore</u> rispetto a quella costituente titolo di accesso	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento 10 punti Laurea triennale/diploma di laurea 7 punti
Max Punti 10	
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	<b>PUNTI</b>

Competenze linguistiche certificate  Max 4 punti	C1 4 punti B2 2 punti B1 1 punto
<b>MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE TENUTI DA UNIVERSITÀ</b>	<b>PUNTI</b>
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore in campo informatico, elettronico o in altro campo collegato con i prodotti acquistati (dotazioni digitali e arredi) o i lavori realizzati (piccoli interventi edilizi) Punti 2 per ciascun titolo	Max 6 punti
<b>CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO IN AMBITO INFORMATICO</b>	<b>PUNTI</b>
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max 6 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Documentata esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso Punti 10 per ogni esperienza	Max 30 punti
Per ogni incarico di collaudo in Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella pregressa programmazione dei Fondi Europei Punti 5 per ogni esperienza	Max 15 punti
Animatore Digitale in scuole pubbliche Punti 1 per ogni esperienza	Max 3 punti
Incarico in progetti nazionali/internazionali comunque finanziati a livello nazionale e/o Europeo Punti 2 per ogni esperienza	Max 6 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>

A parità di punteggio, varrà quanto statuito all'art. 5 del presente avviso. Ove la suddetta disposizione non fosse dirimente i concorrenti ex aequo verranno convocati per sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico, il quale deciderà a chi affidare l'incarico.

#### **Art. 9 – Svolgimento dell'incarico e compenso**

Il compenso per le attività effettuate viene stabilito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Esso sarà contenuto nei limiti massimi previsti dall'azione autorizzata e ammessa al finanziamento. Le attività svolte di volta in volta dovranno essere debitamente documentate a mezzo time-sheet che attesti l'impegno orario effettivamente espletato.

Il pagamento del compenso avverrà alla conclusione delle attività medesime e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati. Saranno retribuite solo le ore effettivamente espletate e debitamente documentate.

Le attività, nel caso di personale dipendente dell'I.C. Quinto Orazio Flacco Marconia o di altra istituzione scolastica o PA, dovranno essere espletate al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di attribuzione dell'incarico ed entro la data del 31/12/2024.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d. lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 11 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia connessa al presente bando è considerato Foro competente in via esclusiva il Foro di Matera, con esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e succ. mm. e ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Ines Anna Irene Nesi.

#### **Art. 13 Pubblicazione**

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'istituto <https://www.icflacomarconia.edu.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26045> (sottosezione Bandi di gara e contratti)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Ines Anna Irene NESI*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normative connesse