

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Distretto Scolastico n. 007

Istituto Comprensivo "Quinto Orazio Flacco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Monreale 75020 – **MARCONIA di PISTICCI** Tel.0835/416012-Fax 0835/412111

e-mail: mtic822007@istruzione.it pec: mtic822007@pec.istruzione.it

Sito web: icflaccomarconia.edu.it

Cod. Mecc. MTIC822007

C.F. 90017310773



A tutto il personale interno dell' "I. C." "Q.O.Flacco"

Al Personale esterno

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo/ Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Titolo: New Technologies and Innovation

AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-19631 CUP J74D22003220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90

Visti il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “ <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “ <i>Do no significant harm</i> ”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “ <i>Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> ”;
Visti	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “ <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)</i> ”;
Visto	il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “ <i>Piano Scuola 4.0</i> ” in attuazione della linea di investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> ;
Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (<i>PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative</i>) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (<i>Monitoraggio delle misure PNRR</i>) e n. 29 del 26 luglio 2022 (<i>procedure finanziarie PNRR</i>) n. 30 del 11 agosto 2022 (<i>Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori</i>) n. 33 del 13 ottobre 2022 (<i>Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente - . DNSH</i>), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (<i>Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR</i>);
Visto	il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 218 dell’08/08/2022 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
Visto	l’Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra

richiamato che vede l'I.C. "Q.O.Flacco" Marconia di Pisticci (MT) destinatario delle risorse pari a € 121.680,62 per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1;

<i>Vista</i>	la Nota Ministeriale prot. AOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0;
<i>Visti</i>	i chiarimenti e faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOGABMI 4302 del 14/1/2023, con particolare riferimento alla faq che dà indicazioni in merito alle figure retribuibili per la progettazione;
<i>Considerato</i>	che le risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone è stato definito sino ad un massimo del 10% del finanziamento;
<i>Visto</i>	Il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 28/02/23, con codice inoltro 19631.0;
<i>Vista</i>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
<i>Visti</i>	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
<i>Visto</i>	Il PTOF 2022/2025;
<i>Visto</i>	l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR prot. AOGABMI reg.uff. U.0041869 del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4;
<i>Vista</i>	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal C.I. con delibera n. 74 del 13.02.2023;
<i>Vista</i>	la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 48 del verbale n. 5 punto n.7 del 19.05.2023 e la delibera n. 81 del Consiglio di Istituto del 22.05.2023;
<i>Vista</i>	la delibera del Collegio per la selezione dei candidati per l'affidamento degli incarichi interni di natura tecnica quali la progettazione e predisposizione dei capitolati per la fornitura dei beni oggetto del progetto
<i>Visto</i>	il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 Next Generation Classrooms – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19631 CUP: J74D22003220006 negli aggregati delle entrate Mod. A 2/3/1 e delle spese Mod. A A03/27 prot. n. 0002652 del 22/03/2023;
<i>Considerata</i>	la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico operativo previsto dal progetto, essendo tale attività non rientrante nelle attività istituzionali del personale della scuola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione attraverso la valutazione dei CV, **per il reclutamento di personale interno o esterno all'I. C." Q.O.Flacco** per il Progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 Next Generation Classrooms – D.M. n. 218/2022 –

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-19631**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività, **garantendo in ogni caso priorità al personale interno all'istituzione Scolastica. :**

- **n° 1 figura professionale esperta per la progettazione tecnica esecutiva** (Esperto progettista tecnico esecutivo) necessario alla realizzazione del progetto, per un numero massimo complessivo di 50 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio), il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:

-Euro 23,22 orarie lordo Stato per i docenti;

-Euro 24,55 lordo Stato profilo Dsga;

-Euro 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica di AT.

I compiti dell'esperto per il supporto tecnico operativo specialistico saranno i seguenti:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sull'alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quant'altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH

- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare
- Organizzare la documentazione da utilizzare nelle procedure.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in caso di unica candidatura, se perverranno più candidature verrà nominata dal Dirigente Scolastico una commissione di valutazione dopo la scadenza di presentazione delle candidature.

Progettazione tecnico esecutiva

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 801 punto Da 81 a 100.....3 punti	Max punti 20
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 1005 punto da 104 a 110..... 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 10 punti da 90 a 10015 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all’ambito di interesse	Max punti 2
Incarico di animatore Digitale (1 punto per ogni anno)	Max Punti 7
Iscrizione all’Albo professionale	punto 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro Max punteggio 50	
Incarichi della stessa natura (progettazione/collaudi) rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l’incarico (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 3 punti oltre 5 anni 5 punti	Max punti 5
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max 10 punti

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato 1 e 2), debitamente firmata, entro le ore **14.00 del giorno 05.08.2023** via mail a mtic822007@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla copia del documento di identità. **Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce, vista l'elevata professionalità, occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto.** Saranno considerate cause tassative di esclusione le seguenti motivazioni:

- 1) Istanza di partecipazione (allegato 1) pervenuta oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae incompleto rispetto agli elementi oggetto della griglia di valutazione.
- 4) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Mancanza della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità allegato 2.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo e dovranno concludersi entro 30 gg dal conferimento dell'incarico. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 (articolo 6, par.2) non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI TRANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

